

Утверждаю:
Директор БОУ ОО «МОЦРО № 117»
С.В. Бойкова



**План работы
библиотечно-информационного центра
БОУ ОО «МОЦРО № 117» на 2024 - 2025 учебный год**

I. Вводная часть

Основная цель деятельности библиотеки.

Обеспечение учебного процесса путем доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов библиотеки. Содействие самообразованию учащихся, педагогов и других категорий читателей.

Основные направления работы.

- Информационно-библиографическое обслуживание читателей.
- Учебно-методическое обеспечение учебного процесса.
- Информационно-коммуникативная деятельность в школьной сети «Дневник.ру», в «Сферум»
- Ведение блога библиотеки "Читать не вредно!".
- Ведение Виртуального музея «Школа 117».
- Работа с фондом библиотеки (основной: фонд учебной литературы, дополнительный: литературно-художественной, отраслевой).
- Популяризация детской книги: литературные игры, книжные выставки.
- Внедрение новых информационных технологий.
- Повышение профессиональной компетентности.

Для реализации этих задач библиотека комплектует универсальный фонд учебными, художественными, научно-популярными, справочными и методическими документами на традиционных и нетрадиционных носителях информации, проводит индивидуальную, групповую и массовую работу с читателями.

Основные функции библиотеки

- Образовательная: поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в концепции развития образовательного центра и в школьной программе.
- Информационная: предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
- Культурная: организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

II. Формирование фонда библиотеки

Работа с основным фондом учебной литературы:

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Формирование учебного фонда: комплектование в полном соответствии с Федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации образовательных программ	Март - Август
2.	Приём и выдача комплектов учебников учащимся. Выдача учебников в полном объёме согласно учебному плану на учебный год.	Май Август
3.	Работа с библиографическими изданиями (прайс - листы, тематические планы издательств, ресурсы сети Интернет и рекомендованные Минпросвещением, Министерством образования Омской области).	В течение года
4.	Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, занесение информации в таблицы инвентаризации, штемпелевание.	В течение года
5.	Списание учебного фонда с учетом ветхости, изменений в ФПУ и смены учебных программ.	Декабрь - Январь
6.	Изучение и анализ использования учебного фонда в целях составления плана комплектования	В течение года
7.	Выдача учебной литературы обучающимся для повторения пройденного материала.	В течение года
8.	Ведение учета выдачи учебников, учебных пособий и методической литературы педагогам и обучающимся.	В течение года
9.	Ведение электронной картотеки учебной литературы.	В течение года
10.	Проведения рейдов по классам «Сохранность учебников»	Сентябрь, Январь
11.	Организация Акций дарения профильных учебников и учебных пособий	Май -Июнь

12.	Размещение учебников в PDF-формате в «Дневник.ру», в библиотечном блоге «Читать не вредно!»	По мере поступления
-----	---	---------------------

Работа с дополнительным фондом художественной литературы:

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Изучение состава фонда и анализ его использования.	Декабрь
2.	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	В течение года
3.	Организация Акций дарения художественной литературы.	В течение года
4.	Выдача документов пользователям библиотеки. Ведение учета выдачи.	В течение года
5.	Раскрытие фонда: оформление книжных выставок, проведение библиотечных уроков	В течение года
6.	Оформление фонда открытого доступа: • соблюдение расстановки фонда на стеллажах; • изготовление полочных разделителей; • обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.	В течение года
7.	Сохранность фонда: • организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности; • обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке; • организация работ по мелкому ремонту изданий; • обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда; • санитарный день в библиотеке - один раз в месяц; • систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	В течение года

Комплектование фонда периодики

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Изучение каталогов подписных изданий РФ. Оформление подписки на полугодие. Контроль доставки	Май
2.	Изучение каталогов подписных изданий РФ. Оформление подписки на полугодие. Контроль доставки	Ноябрь

III. Справочно-библиографическая работа

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Информационно-библиографическое обслуживание. Выполнение и учет библиографических справок	В течение года
2.	Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальной и средней школы с применением новых информационных технологий и привлечением интернет - ресурсов образования	В течение года
3.	Составление рекомендательных списков литературы, планов чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и календарным праздникам.	В течение года
4.	Проведение Литературных игр и тематических библиотечных уроков.	В течение года
5.	Информационно-коммуникативная деятельность в школьной образовательной сети «Дневник.ру», «Сферум». Ведение блога библиотеки «Читать не вредно!»	В течение года
6.	Библиотечно-информационная деятельность и информационная поддержка образовательного процесса.	В течение года
7.	Выявление, рекомендации и доступ к образовательным ресурсам сети Интернет.	В течение года
8.	Ведение пресс-папки материалов из периодических изданий для педагогов «Советуем прочесть».	В течение года
9.	Оформление Арт-зоны, книжных выставок и информационных стендов. Поддержка рубрик официального сайта, виртуального музея и библиотечного блога, посвященных Году семьи.	В течение года
10.	Всероссийская олимпиада школьников: информационное сопровождение.	В течение года

IV. Работа с читателями

Индивидуальная и групповая работа:

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Обслуживание читателей на абонементе: обучающиеся, педагоги, сотрудники, родители.	В течение года
2.	Обслуживание читателей в читальном зале: учителя, обучающиеся.	В течение года
3.	Обзоры образовательных ресурсов сети Интернет	В течение года
4.	Повышение читательской активности обучающихся:	В течение

	- рекомендательные беседы при выдаче книг; - беседы о прочитанном; - литературные игры.	года
5.	Обзоры новых книг и журналов, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
6.	Анкетирование учащихся начальной школы по теме «Книжки детские важны?»	Январь-февраль
7.	Анализ читательских формуляров.	Март
8.	Проведение конкурса «Самый читающий класс», «Самый читающий ученик класса».	Май

Работа с родителями обучающихся

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Составление и размещение на сайте списков учебников на учебный год и списков «Чтение на лето».	Май
2.	Отчёт о выполнении плана комплектования библиотечного фонда.	Октябрь
3.	Проведение творческого конкурса «Чудо-Ёлочка».	Декабрь

Работа с педагогическим коллективом

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Информирование о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	В течение года
2.	Методическая помощь при проведении предметных олимпиад и «пробных ЕГЭ».	В течение года
3.	Информирование об изменениях Федерального перечня учебников.	По мере поступления

Проектная деятельность

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Проект 1-4 кл. «Мир литературных героев» Цель: Формирование интереса младшего школьника к художественной литературе, осознание себя как грамотного читателя, способного к творческой деятельности. Задачи: 1. Создать благоприятные условия для мотивации детей на чтение и познавательную деятельность. 2. Сформировать и расширять круг чтения учащихся	Сентябрь - Декабрь

	путём включения в него писательских имён и произведений. 3. Развивать интерес к настоящей художественной книге, прививать навыки глубокого понимания смысла художественного произведения.		
2.	Проект 5-11 кл. «Мобильные полки» Цель: Активизация читательской деятельности, формирование интереса к школьным предметам. Описание: Проект представляет собой серию афиш и плакатов, на которых нарисованы книги, стоящие на полках, и на корешке каждой книги нанесен QR-код. Ссылка будет вести на полный текст книги в электронной библиотеке, и учащийся сможет перейти по этой ссылке и бесплатно прочитать рекомендованное литературное произведение.	Январь Май	–
3.	Проект 1-11 кл. «Семейные ценности» Цель: Повышения интереса к семейным ценностям в рамках Года семьи. Описание: В рамках проекта оформляется выставка (рубрика). Авторские фотоработы должны раскрывать заявленную тему.	Сентябрь Декабрь	-

Работа с активом

№ п/п	Содержание	Строки
1	Ведение «Виртуального музея «Школа 117»	В течении года
2	Выпуск школьной газеты «Таймер»	В течении года

Библиотечно-библиографические и информационные знания – обучающимся

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Экскурсии в библиотеку детей подготовительных групп «Удивительный мир»	Октябрь
2.	Экскурсии в библиотеку учащихся 1-х классов «Знакомство с библиотекой»: • беседа о правилах пользования библиотекой; • вручение блокнотов и книжных закладок;	Январь

	• запись в библиотеку.	
3.	Библиотечные уроки (1-4 кл.): • тематические (образовательные) • календарные (познавательные) • игровые (развлекательные)	В течение года

Массовая работа

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Информационное и техническое сопровождение школьных мероприятий	В течение года
2.	Проведение Литературных игр по произведениям детских авторов (2-6 кл)	В течении года
3.	Выставочная деятельность Цель: раскрытие фонда, пропаганда чтения.	В течении года

V. Повышение профессиональной компетенции:

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Обучение: курсы повышения квалификации ИРООО, магистратура ОмГПУ.	В течение года
2.	Участие в совещаниях, конференциях и семинарах. Обмен опытом работы в городских методических объединениях, на инновационных площадках.	В течение года
3.	Самообразование. Участие в профессиональных конкурсах.	В течении года

VI. Взаимодействие с библиотеками района

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Сотрудничество с Областной библиотекой для детей и юношества, муниципальными библиотеками г. Омска, библиотеками школ микрорайона.	В течение года

Зав. библиотекой БОУ ОО «МОЦРО № 117»  Аментаетова Р.Д.