

ПРИНЯТО
Советом Учреждения БОУ ОО
«МОЦРО № 117»
Протокол № 6 от 29.08.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор БОУ ОО «МОЦРО № 117»
С.В. Бойкова
Приказ № 159/5 от 01.09.2018 г.



Положение о Педагогическом совете БОУ ОО «МОЦРО № 117»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления БОУ ОО «МОЦРО № 117» (далее – образовательная организация). Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Омской области, Уставом образовательной организации, а также настоящим Положением о педагогическом совете.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор образовательной организации, его заместители, все педагогические работники образовательной организации, включая совместителей. Участие в работе Педагогического совета осуществляется его членами на общественных началах - без оплаты.

1.3. По вопросам, относящимся к ведению Педагогического совета, каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса.

1.4. Председателем Педагогического совета является директор образовательной организации.

1.5. Педагогический совет избирает из числа своих членов секретаря Педагогического совета сроком на 1 (один) год.

1.6. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 4 (четырех) раз в год. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные Педагогические советы.

1.7. Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Педагогического совета, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Педагогического совета, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Педагогического совета должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Педагогического совета либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва Педагогического совета о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

1.8. Внеочередной Педагогический совет созывается Председателем Педагогического совета:

- по собственной инициативе;
- по инициативе Учредителя;
- по предложению не менее половины членов Педагогического совета.

2. Компетенция Педагогического совета

2.1. Педагогический совет обсуждает:

- план работы Учреждения;
- направление образовательной деятельности;
- утверждает образовательные программы для использования в Учреждении;
- вопросы содержания, формы и методы образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;
- сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима в Учреждении, здоровья детей и другие вопросы деятельности Учреждения.

2.2. Педагогический совет принимает решения:

- о переводе учащихся в следующий класс;

- об оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- о формах промежуточной аттестации на учебный год;
- о допуске учащихся к итоговой аттестации при завершении обучения на уровнях основного общего образования, среднего общего образования;
- о выдаче документа об образовании и (или) о квалификации;
- об отчислении учащегося по инициативе Учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- о создании кружков, студий и других объединений учащихся;
- о разработке образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, учебных планов;
- об утверждении рабочих программ учебных предметов (модулей), о вопросах использования методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- о принятии годового плана работы Учреждения;
- об изменении формы обучения отдельных учащихся на основании соответствующего заявления родителей (законных представителей) учащихся;
- о представлении педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;
- о выдвижении кандидатов от Учреждения на получение материального поощрения, в том числе гранта.

3. Организация работы педагогического совета

3.1. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Решение Педагогического совета может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам Педагогического совета направляется предлагаемая повестка дня.

Все члены Педагогического совета не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.

3.2. Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей членов от списочного состава.

Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали более чем две трети членов Педагогического совета.

3.3. Председатель Педагогического совета объявляет о дате проведения заседания Педагогического совета не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до его созыва.

3.4. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня Педагогического совета.

3.5. Педагогический совет не вправе выступать от имени образовательной организации.

IV. Рабочие органы Педагогического совета

4.1. Для реализации своих полномочий Педагогический совет имеет право делегировать часть своих функций рабочим органам Педагогического совета, к которым могут быть отнесены рабочие группы, комиссии, лаборатории, малые формы советов, профессиональные предметные объединения педагогов и т.д.

4.2. Педагогический совет вправе делегировать своим рабочим органам право формулирования рекомендаций и принятия решения по тем вопросам, для разработки которых педагогический совет образует эти органы.

4.3. Перечень рабочих органов Педагогического совета с указанием сферы их компетенции утверждается решением Педагогического совета в начале каждого учебного года.

4.5. Право выдачи рекомендаций и принятия решений делегируется Педагогическим советом в начале каждого учебного года своим рабочим органам специальными решениями по каждому из образованных рабочих органов с перечнем вопросов, по которым делегируются полномочия Педагогического совета.

4.6. Примерный перечень рабочих органов педагогического совета:

- общественно-профессиональные объединения педагогов в предметным дисциплинами или образовательным областям;
- временные творческие проектные и исследовательские группы педагогических работников по различным направлениям профессионально-педагогической деятельности;
- научно-методический совет;
- аттестационная комиссия;
- тарификационная комиссия;
- конфликтная комиссия;
- психолого-педагогические консилиумы для работы со сложными педагогическими ситуациями и/или для мониторинга образовательной обстановки;
- малые педагогические советы педагогических работников, коллективно взаимодействующих с фиксированной группой (классом).

V. Документация Педагогического совета

5.1. Все заседания Педагогического совета образовательной организации оформляются протоколами, в которых в обязательном порядке фиксируются дата проведения, количество присутствующих, перечень рассмотренных вопросов, содержание выступлений и предложений, принятые решения.

Протокол заседания ведёт секретарь, избираемый из состава Педагогического совета образовательной организации. Подписывают протокол председатель и секретарь Педагогического совета образовательной организации.

Нумерация протоколов ведётся с начала учебного года.