



УТВЕРЖДЕНО
Директор БОУ ОО «МОЦРО № 117»
С.В. Бойкова
Приказ № 159/7 от 09.09.2018 г.

Положение о Совете Учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О Совете Учреждения» (далее – Положение) определяет порядок формирования и организацию работы Совета Учреждения, правовой статус, обязанности и полномочия членов Совета Учреждения, вопросы взаимодействия с другими органами управления Учреждения, порядок избрания и прекращения полномочий членов Совета Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 - ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О некоммерческих организациях», Уставом БОУ ОО «МОЦРО № 117».

1.3. Совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

1.4. Деятельность Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Совет Учреждения руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Омской области, Положением о Совете Учреждения, утвержденным директором БОУ ОО «МОЦРО № 117». Члены Совета осуществляют свою работу в Совете на общественных началах без оплаты.

2. Цели и задачи Совета Учреждения

2.1. Основными целями деятельности Совета Учреждения являются:

- Защита прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности Учреждения.

2.2. Деятельность Совета Учреждения направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечении средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении.

3. Компетенция Совета Учреждения

3.1. Совет Учреждения вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Омской области, уставом БОУ ОО «МОЦРО № 117», иными локальными нормативными актами образовательной организации.

3.2. Решения Совета Учреждения по вопросам, отнесенным уставом БОУ ОО «МОЦРО № 117» к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.3. Компетенции Совета Учреждения в соответствии с уставом Учреждения:

- принимает план развития Учреждения;
- разрабатывает проект Устава Учреждения и изменений к нему;
- рассматривает отчеты о расходовании средств субсидий, предоставленных Учреждению из областного бюджета, определяет направления использования средств субсидий из областного бюджета и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты и работе директора Учреждения и его заместителей;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения, в том числе положения о структурных подразделениях Учреждения;
- принимает решения по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора Учреждения или Учредителя в соответствии с Уставом.

4. Структура Совета Учреждения, порядок его формирования

4.1. Состав Совета Учреждения избирается на общем собрании работников Учреждения сроком на два года и состоит из 9 членов в следующем составе:

- директор Учреждения (по должности);
- представителей педагогического коллектива – 4 человека;
- представителей родителей (законных представителей) учащихся – 4 человека;

4.2. По решению Совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.

4.3. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета Учреждения избирается открытым голосованием из числа членов Совета Учреждения на первом заседании Совета Учреждения.

5. Организация деятельности Совета Учреждения

5.1. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета Учреждения и организации его деятельности, регулируются уставом Учреждения, настоящим Положением и иными локальными актами Учреждения.

5.2. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета Учреждения, Совет учреждения вправе разработать и утвердить регламент своей деятельности, который устанавливает:

- сроки и порядок оповещения членов Совета Учреждения о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Совета Учреждения материалов работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета Учреждения;
- обязанности председателя, заместителя председателя и секретаря Совета Учреждения;
- порядок ведения делопроизводства Совета Учреждения;
- иные процедурные вопросы.

5.3. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не менее двух раз в год.

Внеочередные заседания Совета Учреждения созываются в случаях, не терпящих отлагательств, директором Учреждения, Учредителем или по требованию не менее трех членов Совета Учреждения.

5.4. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Совета Учреждения. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Совета Учреждения является решающим.

5.5. Решение Совета Учреждения может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам Совета Учреждения направляется предлагаемая повестка дня. Все члены Совета Учреждения не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.

Решения Совета Учреждения реализуются посредством локальных нормативных актов и (или) поручений директора Учреждения.

5.6. Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей членов от списочного состава.

5.7. Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали не менее половины от общего числа членом Совета Учреждения.

5.8. Совет Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

5.9. Решения Совета Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета Учреждения и секретарем Совета Учреждения и хранятся в делах Учреждения.

5.10. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие — заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор Учреждения.

5.11. В случае отсутствия необходимого решения Совета Учреждения по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки директор Учреждения вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

6. Заключительные положения

6.1. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и устава БОУ ОО «МОЦРО № 117» применяются соответствующие положения устава.

6.2. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.